

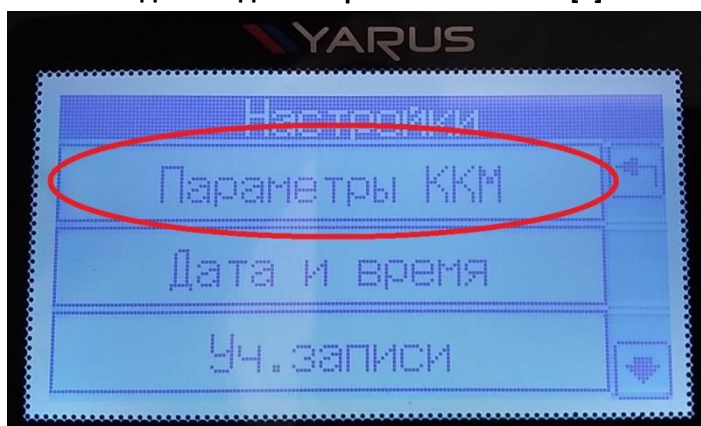
**Настройка оборудования
для работы с оператором фискальных
данных (ОФД) и регистрация фискального
накопителя (ФН)**

1. Настройка канала связи для работы с кассовым приложением.

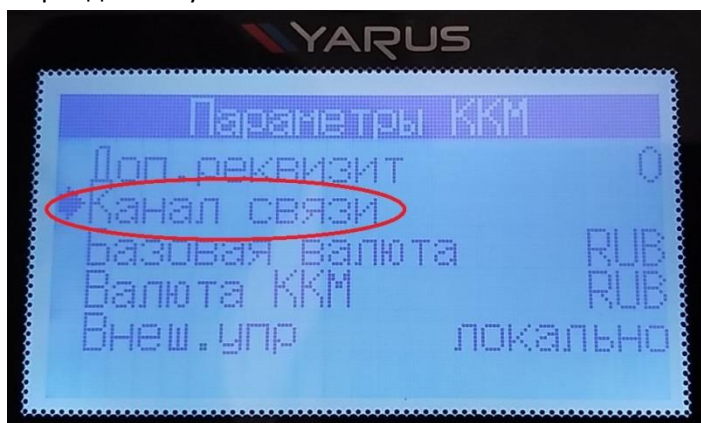
1.1 Перейдите в пункт «Настройки».



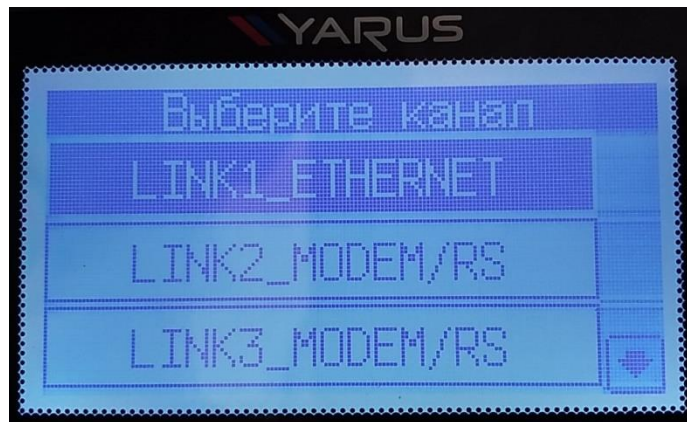
1.2 Перейдите в пункт «Параметры ККМ». При необходимости пройти авторизацию введите учётную запись администратора (по умолчанию Login: admin; password: admin) **Важно! Логин и пароль по умолчанию вводятся маленькими буквами, набор символов для ввода выбирается клавишей [*].**



1.3 Перейдите в пункт «Канал связи».



- 1.4 Выберите рабочий канал. LINK1 – Ethernet/WiFi
LINK2 – GPRS/3G



- 2. Настройка связи с ОФД.
 - 2.1 В основном меню eftkkm перейдите в пункт «ФН+ОФД».



2.2 Перейдите в пункт «Настройки».






2.3 Навигация по меню настроек связи с ОФД осуществляется клавишами со стрелками, выбирается клавишей [Enter].



2.4 Перейдите в пункт «URL/IP».



Введите адрес в появившуюся строку (узнать адрес можно у Вашего ОФД).

- Стереть старые значения клавишей 
- Сменить режим ввода клавишей 
- Подтвердить ввод клавишей 



2.5 Настройте порт подключения к ОФД (узнать его можно у Вашего ОФД).



2.6 Остальные пункты оставляем без изменений.

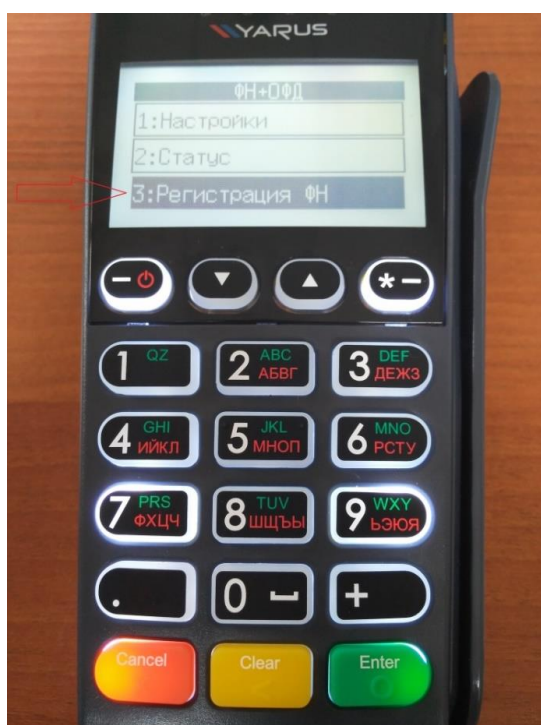
При выходе из меню настройки связи с ОФД автоматически происходит проверка введённых параметров (на устройстве должен быть настроен рабочий канал связи)



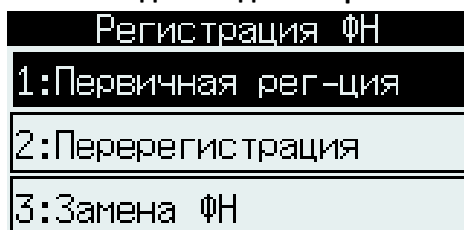
Настройка считается корректной, если в результате проверки без каких-либо дополнительных сообщений происходит возврат в меню «ОФД+ФН».

3. Регистрация ФН.

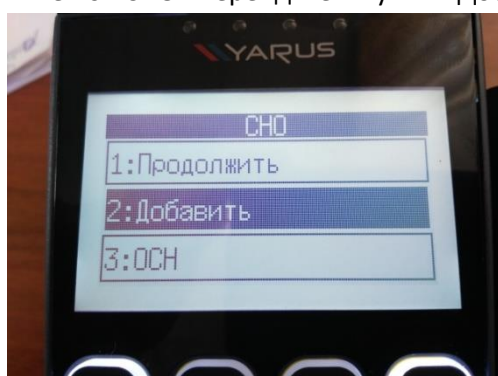
3.1 В меню «ОФД+ФН» перейдите в пункт «Регистрация ФН».



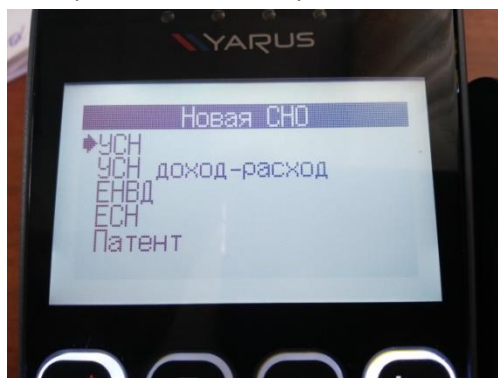
3.2 Далее «Первичная регистрация»; при необходимости пройти авторизацию введите учётную запись администратора (по умолчанию Login: admin; password: admin)
Важно! Логин и пароль по умолчанию вводятся маленькими буквами, набор символов для ввода выбирается клавишей [*].



3.3 В меню «СНО» перейдите в пункт «Добавить».



3.4 Выберите свою систему налогообложения.






3.5 Затем перейдите в пункт «Продолжить».

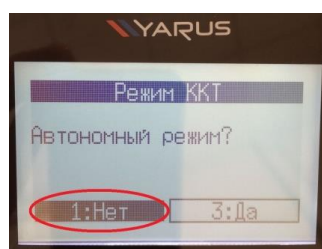


3.6 В меню «Агенты» перейдите в пункт «Продолжить».

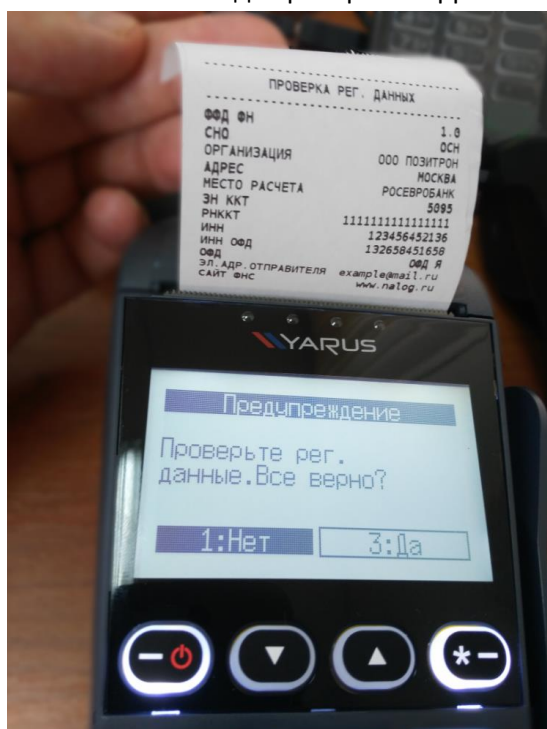


3.7 Далее последовательно вводятся данные о предприятии и вашем ОФД.

- Стирать старые значения клавишей 
- Сменить режим ввода клавишей 
- Подтвердить ввод клавишей 

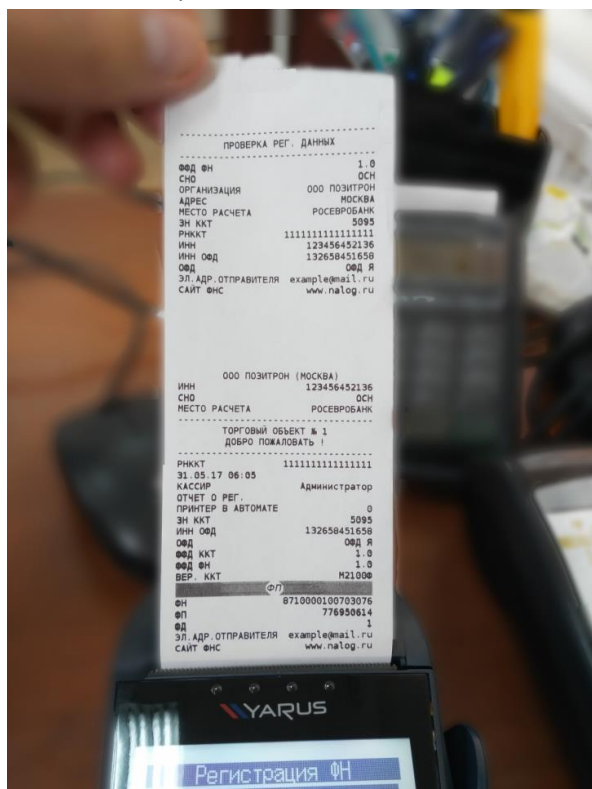


3.8 По окончании ввода проверьте корректность данных.



Если какой-либо из пунктов введён некорректно, перейдите в пункт «Нет» и повторите ввод данных, описанный в пункте 3.7.

3.9 После подтверждения введённых данных печатается отчёт о регистрации ФН.



3.10 ФН зарегистрирован. Выйдите в главное меню нажатием клавиши

